

关于开展 2021-2022 学年第一学期 期中教学检查工作的通知

各教学单位：

为持续加强本科教学过程监控与管理，按照学校本学期教学工作总体安排，学校决定开展 2021-2022 学年第二学期期中教学检查工作，现将有关事项通知如下：

一、检查时间

期中教学检查定于 5 月 9 日至 20 日（第 11 至 12 周）。

二、检查方式

期中教学检查以各教学单位自查为主。

三、检查内容

（一）教学课表

学校教学检查以教务管理系统课表为准，系统课表查询：登录教务管理系统→个人事务→我的工作→课表查询或授课任务，即可查询或下载系统课表。

1. 校对系统课表的每门课程是否有效，开错课程（系统课表显示有安排但未实施教学的课程），应及时取消课程；课程未录入系统（系统课表显示没有安排但实施了教学的课程），应及时将课程录入系统。

2. 核查系统课表每门课程的课程名称、授课教师、节次、上课地点、授课内容简介等是否完善和准确，例如第 5-6 节是不能连排的，但个别课程安排在第 5-6 节，这属于排课有误。对于课程信息有误或缺失的课程，应及时更正课表信息。

（二）课堂教学

重点检查教师出勤情况（是否迟到早退、私自调停课等）；教学资源 and 资料情况（教学大纲、教案、教学 PPT 等）；课堂教

学的规范性、教学进度及授课质量等情况；辅导答疑、学习讨论、学生出勤、作业布置批改等落实情况。

（三）实践教学

重点检查实验、实训等实践教学的完成进度及教学效果，同时检查实验仪器设备的完好率以及使用维修保养记录、安全教育、教学组织、分组情况、实验报告批改等方面内容。

（四）学生学习

1. 学习情况。检查学生出勤率、作业完成率、教学活动参与度、上课纪律（有无睡觉、玩手机、开小差等）情况。

2. 学生帮扶情况。检查学业预警学生的帮扶预案及开展情况。

三、具体要求

1. 各教学单位组织召开教师座谈会和学生座谈会，广泛听取师生对教学工作的意见和建议，认真撰写教师和学生座谈会纪要。

2. 各教学单位在期中教学检查结束后，召开全体教师的期中教学检查总结会，汇报期中教学检查开展情况和存在问题，提出整改计划和落实措施。

3. 各教学单位要及时对开展期中教学检查工作的相关环节进行宣传报道，让师生重视教学检查工作，提高教学过程监控质量。

四、报送材料

各教学单位于5月25日（星期三）前，将教学检查报告的纸质版（A4纸打印并加盖公章）报送教务处教务科（行政楼224室），电子版发送至535087749@qq.com。

